



TEHNISKO SEKRETĀRI/-U



Moderns un ilgtspējīgs būvniecības uzņēmums, ko ciena un novērtē pasūtītāji, partneri un darbinieki...

KONTAKTI

 Dēļu iela 4, MŪKUSALAS BIZNESĀS CENTRS 
Rīga, LV-1004

 darbs@prodev.lv

 +371 29 604 089

 /SIAPRODEV

Būvniecības projekti ir lielākie pirkumi dzīvē. Ar šādu apziņu realizējam katru projektu...

WWW.PRODEV.LV

DARBA PIENĀKUMI

- dokumentu sagatavošana, noformēšana un apstrāde
- projekta lietvedības kārtošana, līguma izpildes dokumentācijas savlaicīga noformēšana
- dokumentu plūsmas organizēšana un uzraudzība
- Tehniskās izpildedokumentācijas sagatavošana un saskaņošana
- projekta izpildedokumentācijas pārbaude, kārtošana atbilstoši spēkā esošajiem tiesību aktiem un uzņēmumā noteiktajiem standartiem
- objekta biroja darba nodrošināšana.

PRASĪBAS KANDIDĀTIEM

- vēlama augstākā izglītība
- labas iemaņas darbā ar datoru (MS Office) un biroja tehniku
- labas latviešu un krievu valodas zināšanas
- spēja organizēt savu darbu patstāvīgi
- augsta atbildības sajūta un precizitāte
- izcīlas komunikācijas prasmes
- izpratne par būvniecības procesiem un lietvedību tiks uzskatīta par priekšrocību.

UZŅĒMUMS PIEDĀVĀ

- mūsdienīgu, komfortablu un labi aprīkotu darba vidi
- stabilu atalgojumu, sākot no EUR 1 000 (bruto)
- lieliskus kolēģus un darba vidi
- bezmaksas sporta nodarbības.

Mēs augstu novērtējam katru pieteikumu, bet lūdzam ņemt vērā, ka sazināsimies ar tiem pretendentiem, kuri tiks aicināti uz darba interviju!

Piesakoties pretendents/-e piekrīt savu personas datu apstrādei un izmantošanai personāla atlases procesā 3 mēnešus no dokumentu iesniegšanas brīža.